

Comunicación a la Autoridad Laboral del inicio del procedimiento para suspensión de contratos y reducción de jornada

SP/FORM/1899

(1)

Expediente _____

SUSPENSIÓN DE CONTRATOS

- Número de trabajadores _____.

- Duración en días _____.

REDUCCIÓN DE JORNADA

- Número de trabajadores _____.

- Porcentaje de reducción y distribución _____.

Período durante el cual se prevé efectuar la medida solicitada _____.

Para el caso de que se haya alcanzado acuerdo, se acompaña también:

ACUERDO ALCANZADO DECISIÓN EMPRESARIAL ACTAS DE LAS REUNIONES CALENDARIO INDIVIDUALIZADO

D./Dña. _____, con DNI _____ como _____ de la empresa
_____ dedicada a CNAE _____ y situada en _____ calle _____ nº
_____, CP _____. Con Teléfono: _____; Fax: _____; E-mail: _____.

Constituida al día ____ de _____ del año _____, con CIF/NIF _____, y con Código Cuenta
Cotización _____.

1. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y el Real Decreto 1483/2012, de 29 de octubre (B.O.E. num. 261 del 30/10/2012) inicia el procedimiento señalado con anterioridad, adjuntado los documentos que se citan.

2. Que el periodo de consultas se inicia simultáneamente a la presentación de esta comunicación (se adjunta copia de dicha comunicación).

3. La composición de la representación de los trabajadores, o en su caso, la comisión negociadora del expediente de regulación de empleo son:

Apellidos Nombre Afectados (sí o no) Domicilios Teléfonos

4. La comunicación está fundada en causas:

Económicas Técnicas Organizativas De producción

5. Se adjunta copia de la memoria explicativa de las causas.

6. Se adjunta la documentación señalada en el artículo 18 del R.D. que ha sido entregada a los representantes legales junto a la comunicación de apertura del periodo de consultas.

_____, a _____ de _____ 20 _____.

Notas del documento

1

PRESENTACIÓN: La comunicación y documentación se presentarán, por cuádruplicado, en la Subdirección Provincial de Trabajo correspondiente (un ejemplar es para el interesado). Si la empresa tuviese varios centros de trabajo afectados por el expediente, en distintas provincias de la Comunidad Autónoma, la comunicación y documentación se presentarán en la Dirección General de Trabajo.