

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL ACUERDO MARCO SUSCRITO ENTRE EL CGCOGSE Y FITC

IDENTIFICACION DE LAS PARTES

Cada provincia / Colegio facilitará a FITC la persona de contacto, teléfono y mail, para ello FITC ha habilitado los siguientes correos:

fitc@fitc.org

fitc@gruposantander.com

COMUNICACIÓN DEL INTERESADO Y SELECCIÓN DEL PROFESIONAL

La solicitud de asistencia por parte de los afiliados se realizará por los cauces habituales de FITC, que será la encargada de filtrar los asuntos y decidir si son competencia de su protección o por el contrario si se pueden traspasar a la actuación de un Graduado Social.

En caso de trasladarse al Colegio oportuno, se hará por correo electrónico a dicho Colegio que será el encargado de la designación de profesional.

El Colegio provincial designará a uno de sus colegiados ejercientes libres adscritos a las listas de elegibles designadas a tal efecto, siendo válidas también aquellas listas que ya existan como asistencia jurídica gratuita, oficina socio laboral, etc.

El colegiado designado atenderá la primera consulta gratuita con la diligencia debida.

El Colegio contactará con el interesado en el plazo de 5 días, tras la primera visita, para conocer la satisfacción de la atención recibida y de la decisión tomada sobre la continuación con el procedimiento.

Una vez realizada la primera visita, las siguientes actuaciones serán una relación profesional entre el afiliado y el Graduado Social designado, que aplicará su tarifa para los servicios requeridos pudiendo bonificar estos con algún descuento o mejora de condiciones por la condición de afiliado.

COMUNICACIÓN A FITC DE LA ACTUACIÓN A SEGUIR EN EL PROCESO

El Colegio provincial comunicará a su contacto en FITC que se ha realizado la visita solicitada.