

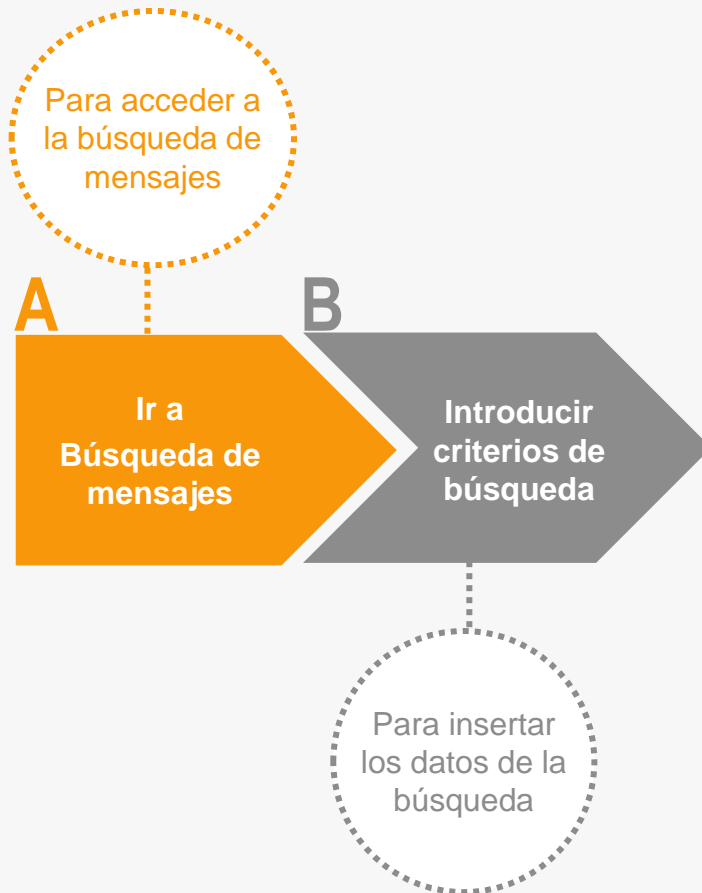
# Cómo buscar mensajes





## ¡Bienvenido!

Para **buscar mensajes** en LexNET seguimos estos pasos:




## Características de visibilidad de los mensajes

¡Veamos cada paso con detenimiento!



## A Ir a búsqueda de mensajes



- 1 Pulsamos en el icono de Búsqueda de mensajes  ubicado en el bloque **Carpetas** de la parte izquierda.



- 2 Se muestra la pantalla de **Búsqueda Avanzada**.

### Búsqueda Avanzada

Rellene los campos con los que desee realizar su búsqueda de los mensajes de su buzón

Tipo Procedimiento	<input type="text"/>
Nº de procedimiento (numero/aaaa)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Carpetas de búsqueda	<input type="text"/> ▼ <input type="checkbox"/> Buscar en subcarpetas
Estado	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> Aceptado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> Acuse Registro y Reparto
Fecha inicio búsqueda (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="21/10/2015"/>  <input type="checkbox"/> Fecha Exacta
Fecha fin búsqueda (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="18/11/2015"/> 
Id LexNET	<input type="text"/>
Estado	<input type="checkbox"/> Leído <input type="checkbox"/> No leído
Tipo remitente	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Profesional <input type="radio"/> Entidad
Tipo destinatario	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Profesional <input type="radio"/> Entidad



## B Introducir criterios de búsqueda

- 1 Introducimos los **criterios de búsqueda** del mensaje o mensajes que queremos localizar y pulsamos en el botón “**Buscar**”.

**Búsqueda Avanzada**

Rellene los campos con los que desee realizar su búsqueda de los mensajes de su buzón

Tipo Procedimiento

Nº de procedimiento (numero/aaaa)  /

Carpetas de búsqueda  ☐ Buscar en subcarpetas

Estado ☐ Pendiente ☐ Aceptado ☐ Rechazado ☐ Acuse Registro y Reparto

Fecha inicio búsqueda (dd/mm/aaaa)  ☐ Fecha Exacta ☐ Fecha fin búsqueda (dd/mm/aaaa)  ☐

Id LexNET

Estado ☐ Leído ☐ No leído

Tipo remitente ☒ Todos ☐ Profesional ☐ Entidad

Tipo destinatario ☒ Todos ☐ Profesional ☐ Entidad

- 2 Se muestra **listado de mensajes** que coinciden con los criterios de búsqueda introducidos en el formulario. Podemos realizar varias **acciones** sobre los mismos.

**Búsqueda Avanzada**

La siguiente tabla muestra los resultados de la búsqueda realizada. Seleccione el mensaje para el que desee generar un documento de auditoría o revise el mensaje pulsando en su asunto

Encontrados: 1 | Seleccionados :0 Mensajes por pág : 10

	TIPO MENSAJE	CARPETA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	INICIADOR ASUNTO	Demandas y exhortos	[111111111111111111] MARTINEZ GARCIA MARIA JOSE	DECANAT CONTENC	Actividad administrativa_Costas		26/10/2015 12:23



## Características de visibilidad de los mensajes

A la hora de realizar una búsqueda de mensajes es necesario tener en cuenta las **características de visibilidad de los mensajes** en LexNet:

### Mensajes Normales (Notificaciones)

Serán visibles en los buzones durante el **plazo que marque la normativa vigente** y podrán ser buscados y localizados durante dicho período en el que son visibles.

### Acuses de Recibo

Serán visibles en los buzones durante **60 días** y podrán ser buscados y localizados sin restricción temporal ya que no se borran.

### Excepción = mes de agosto.

Todos los mensajes generados en LexNet durante el **mes de Agosto** serán **visibles** durante **60 días** y, análogamente, podrán ser buscados y localizados en ese tiempo en que son visibles excepto los acuses de recibo que podrán serlo sin restricción temporal.



