

Buenas prácticas de LexNET

Cómo optimizar el proceso de Firma de los documentos



Por una justicia más moderna y accesible

Índice

- LexNet y la Firma Electrónica
- Evolución Histórica de la Firma Electrónica
- ¿Cómo firmar de forma óptima?
 - ✓ Disponer de la documentación en formato PDF
 - ✓ Tener instalado un sistema idóneo de firma
 - ✓ Enviar los documentos a través de LexNET

LexNET es la plataforma de intercambio seguro de información que permite la comunicación electrónica bidireccional entre los distintos operadores jurídicos y las Oficinas Judiciales.



Los profesionales, en su trabajo diario, necesitan intercambiar documentos judiciales como notificaciones, escritos de trámite e iniciadores de procedimiento.

LexNET y la Firma Electrónica

LexNet se ha convertido en un instrumento de trabajo seguro tan habitual en el ámbito de las comunicaciones judiciales, como el teléfono, el fax o el correo electrónico aportando

> El intercambio seguro de información El uso de firma electrónica reconocida Acceso vía web Funcionamiento 24x7 Ahorro de papel Inmediatez en las comunicaciones



Evolución histórica de

Con el intercambio y firma digital de documentos, se agiliza el trámite entre profesionales, se reducen los costes y se aumenta la calidad de los documentos a presentar en la sede judicial electrónica, a través de LexNET.

A continuación se muestra la evolución de los procesos de envío telemático de escritos y documentos firmados electrónicamente.

Antes

Ahora

la Firma Electrónica



¿Cómo firmar de forma óptima los documentos para el envío telemático a través de LexNET?

Se han diseñado 3 pasos para guiarte en el proceso de firma electrónica y realizar el envío telemático a través de LexNET





¿Cómo puedes convertir un documento a PDF?

Para la firma electrónica de escritos en LexNET es necesario:





Instala un programa conversor a PDF



Existen varias herramientas para convertir los documentos a PDF. En este caso, se utiliza a modo de ejemplo, la aplicación PDF Creator.

11

Instala un programa conversor a PDF



El proceso de instalación finalizará cuando visualices la pantalla que indica Finish

Una vez instalado el programa ha llegado el momento de convertir los documentos al formato PDF



Convierte tus documentos a PDF



¡¡Ya tienes tus documentos en formato PDF!!



En los casos en los que sea necesario remitir un escrito o documento que sólo se encuentra disponible en formato papel, será necesario **digitalizarlo haciendo uso del escáner.**

LexNET permite enviar telemáticamente un documento de texto de más de 300 páginas siempre y cuando se configure el escáner siguiendo estas recomendaciones:

- Activar la resolución del escáner a 200x200.
- Seleccionar tipo de salida de documento PDF/A.
- Seleccionar tipo de salida: un solo documento.
- Activar el OCR (reconocimiento de caracteres).
- Seleccionar el color de Salida Negro

Tu documento convertido a PDF está listo para ser firmado



Asegúrate de firmar de forma electrónica con seguridad

Recomendaciones para la firma electrónica

Tener instalado

idóneo de firma

un sistema

02

Para documentos con doble firma, el abogado incluirá su firma electrónica en la zona derecha del final del documento...

Utiliza los campos **"rol del firmante" y "razón de firma"** para indicar las atribuciones de firmante y el sentido que dará a la firma

Incluye una imagen de tu firma manuscrita

Utiliza certificados soportados en **tarjeta chip** ...y el procurador en la zona izquierda del final del documento, ligeramente por debajo del lugar de la firma del abogado

18

Ventajas de la firma electrónica

Gracias a la firma electrónica contamos con **mayor seguridad y confianza en el intercambio de documentos**. Esta forma de firmar proporciona las siguientes ventajas:





Instálate un programa de firma electrónica



Configura la firma electrónica

Configure la firma electrónica sólo la primera vez que usa Xolido o cuando quiera modificar algún parámetro ya establecido.

Certificado electrónico seleccionado

No hay certificado preseleccionado

ver certificado

C:\Users\e.bravo\Documents\XolidoSi

ver cameta salida

Emarsin Sello de Tiempo

Directorio de Salida para los documentos firmados

Pimar con Selo de Tierroo

Configuración.

1

lidoSign

Panel de Control

/ Firmar

Verificar

🕓 Sello de Tiempo



Configura la firma electrónica

	Configuración		×				
4			Opciones de configuración				
	Certificados Selección de certificado A Restricciones de certificado Firma Electrónica Preferencias de la firma Preferencias de la firma Cojciones avanzadas Sello de Tiempo Sello de Tiempo Opciones de PDF Preferencias de la firma Opciones de PDF Contro de la firma Contro de la	Selecciona un cetificado electrónico por defecto para electrónicas. Este certificado aparecerá al arancar XoldoSign - Firmar como cetificado escogido. configurar cetificado por defecto Datos del Cetificado seleccionado actualmente: No hay cetificado preseleccionado	a las firmas	6	6 Adicionalmente, se configurará una marca visible en el documento para indicar que el documento está firmado. Para ello, selecciona <i>Opciones de pdf-> marca visible de PDF</i> .		
	Marca visible de PDF Opciones de Salida	ver certificado configurado		iii) Config	guración	Opcianos	do configuración
	Con su tarjeta insertada en el lector, selecciona tu certificado . A continuación, haz clic en <i>Formato de la firma</i> y		 Certificados Restricciones de certificado Restricciones de certificado Firma Electrónica Formato de la firma Preferencias de la firma Opciones avanzadas Sello de Tiempo Servidores Sello de Tiempo Opciones de PDF Información de PDF Marca visible de PDF Marca visible de PDF 	ficados Belección de certificado testricciones de certificado a Electrónica ormato de la firma treferencias de la firma opciones avanzadas o de Tiempo tervidores Sello de Tiempo ones de PDF nformación de PDF nformación de PDF ones de Splida	Se puede establecer si se desea incluir una marca visible que enlaza con la firma / sello de tiempo en los PDF Corfigure las características Página para incluir la marca primera página del PDF Posición geométrica de la envisible de la firma / sello (incluye previsualización) Posición: Abajo Derecha V Definir >>>	PDF	
0	marca la o prefere	pción indicada para se ncias para el formato c	leccionar las le la firma	Generation of the second secon	ches de salida Carpeta de salida Aodo de salida ones avanzadas	Imagen de fondo para la n C:VProgram Files/VolidoS VolidoSign Buscar Mostrar sólo la image to en la marca visible	
	 Certificados Selección de certificado Restricciones de certificado Firma Electrónica Preferencias de la firma Opciones avanzadas Sello de Tiempo Opciones de PDF Marca visible de PDF Marca visible de PDF Marca visible de PDF Morcos de Salida Opciones de salida Opciones avanzadas 	Seleccione sus preferencias para el formato de firma el Primas electrónicas básicas. (Pertil -8ES; ej. CMS / CAdES-8ES) Pertil -92 CAGES-72. Pertil -72; ej. CAGES-72.) Action	Opciones de configuración Nectrónica: s y revocación. (tricados y revocación restablecer valores por defecto Acestar Cancelar			restablecer va Aplicar Aceptar Selecciona Incluir Marca Visible documento PDF	ilores por defecto
		Aplicar	Aceptar Cancelar				

Configura la firma electrónica



Firma de forma electrónica

sign us Corror Firmar Verificar Abre el p Firmar se	Opcome: Avda FittMAX FittMAX Fittmax General description Inverse Estado Fittmax Fittmax Fittmax General description Contraction of Salds pare los documentss fitmados: Fittmax Fittmax Description of Salds pare los documentss fitmados: Fittmax Fittmax Outcome: Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax Fittmax <t< td=""><td><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></td><td>Es posible seleccionar varios documentos a la vez dejando pulsada la tecla Control y seleccionando los mismos.</td></t<>	<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	Es posible seleccionar varios documentos a la vez dejando pulsada la tecla Control y seleccionando los mismos .
3	Class Concerts and a second se	Image: Second state of the second s	selección carpeta Aplicar Firmas incrustadas Motivo Firma visible

Ahora ya puedes firmar los documentos seleccionando la opción *Iniciar*

operación.

Selecciona la carpeta de salida donde quieres que se guarden los elementos firmados y pulsa *Aceptar*.

Firma de forma electrónica



Ya has firmado tu documento y puedes enviarlo a través de LexNET





¿Cómo puedes enviar el documento firmado electrónicamente ?

A través de LexNET puedes proceder al envío telemático de escritos y documentos firmados electrónicamente.







Con el intercambio y firma digital de documentos, se **agiliza el trámite entre el colectivo de profesionales**, se **reducen costes** y se aumenta la calidad de los documentos presentados en la sede judicial electrónica.

Ya puedes enviar documentos firmados de forma electrónica a través de LexNET



Buenas prácticas de LexNET Cómo optimizar el proceso de Firma de documentos



