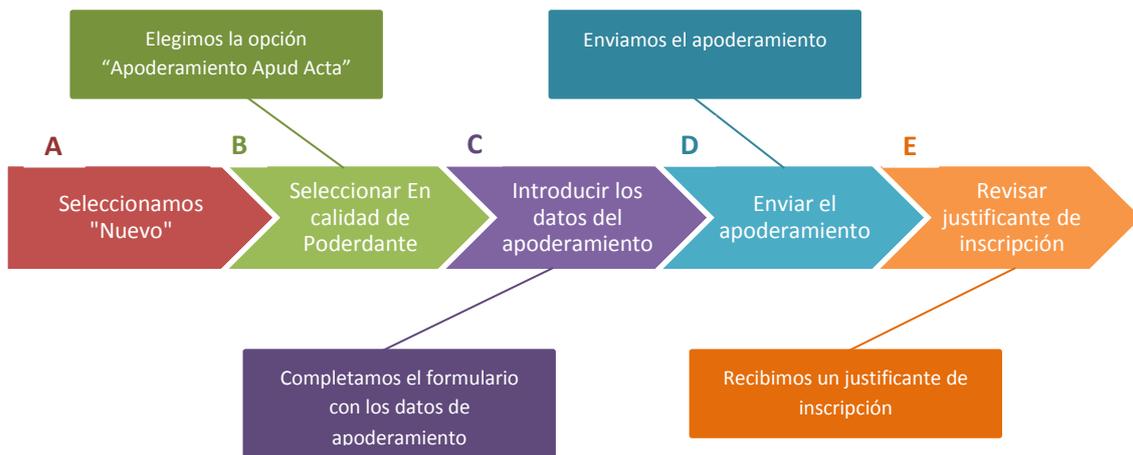


¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **dar de alta apoderamientos Apud Acta los 365 días del año, las 24 horas** a través de la **Sede Judicial Electrónica** (<https://sedejudicial.judicial.es>)

Para dar de alta un **apoderamiento** como **poderdante** seguimos estos pasos:



A Seleccionamos la opción "Nuevo"

1

Una vez identificamos en la Sede se muestra la pantalla de Servicios. Pulsamos en "Apoderamiento Apud Acta" y una vez dentro de la pantalla principal pulsamos en "Nuevo"

La imagen muestra la interfaz de usuario de la Sede Judicial Electrónica. En la parte superior, se ven los logos del Gobierno de España y el Ministerio de Justicia, junto al título "Sede Judicial Electrónica". Hay un campo de búsqueda y la fecha "Martes, 18 Julio 2017 13:17:08".

El menú de navegación incluye "Inicio", "Trámites y Servicios" (seleccionado) y "Conozca la Sede". En la esquina superior derecha, se encuentran "Área privada" y el logo "clave".

El contenido principal muestra el camino "Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta". A la izquierda, un menú de "Servicios" incluye opciones como "Mis procedimientos", "Actos de comunicación", "Escritos", "Apoderamiento Apud Acta" (seleccionado), etc.

El formulario principal, titulado "Apud Acta", tiene los siguientes campos:

- "En calidad de" con un menú desplegable que muestra "-- Seleccione".
- "Estado" con un menú desplegable que muestra "-- Seleccione".
- "Identificador" con un campo de texto vacío.
- Botones "Nuevo", "Limpiar" y "Buscar" al final del formulario. El botón "Nuevo" está resaltado con un recuadro rojo.

B

Seleccionar En calidad de Poderdante

1

Se muestra la pantalla de Apud Acta y seleccionamos **En calidad de: Poderdante** y pulsamos **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Sede Judicial Electrónica' interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and Ministry of Justice, along with the text 'Sede Judicial Electrónica'. A search bar is on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. A user profile section shows 'PRUEBASPF APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPFI: 00000000T' and the date 'Martes, 18 Julio 2017 13:23:27'. The main content area is titled 'Apoderamiento Apud Acta' and contains a 'Servicios' sidebar with links like 'Mis procedimientos', 'Actos de comunicación', 'Escritos', 'Apoderamiento Apud Acta', etc. The main panel is titled 'Apud Acta' and contains explanatory text about the process. Below the text is a dropdown menu labeled 'En calidad de' with options: '-- Seleccione', '-- Seleccione', 'Compareciente / Representante', and 'Poderdante'. The 'Poderdante' option is selected and highlighted with a green box. To the right of the dropdown are two buttons: 'Volver' and 'Siguiente'.



Seleccionamos "Poderdante" en caso de seamos quienes vamos a otorgar los poderes.

C Introducir los datos del apoderamiento

1

Introducimos los datos del poderdante

Datos del poderdante

Tipo persona(*)

Persona física Entidad

El poderdante puede ser persona física o entidad

Tipo identificación(*) -- Seleccione ▼

Número de identificación(*)

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

Nacionalidad(*) España ▼

Teléfono

Correo electrónico

Domicilio del poderdante

País(*) España ▼

Comunidad autónoma(*) -- Seleccione ▼

Provincia(*) -- Seleccione ▼

Localidad(*) -- Seleccione ▼

Tipo vía(*) -- Seleccione ▼

Nombre vía(*)

Número

Número superior

KMT

HMT

Bloque

Portal

Escalera

Planta

Puerta

Código postal



Los campos marcados con * son obligatorios

2

Introducimos los datos del apoderado

Datos del apoderado

Tipo de profesional(*) -- Seleccione ▼	Número de colegiado(*) []
Colegio(*) -- Seleccione ▼	Tipo identificación(*) -- Seleccione ▼
Número de identificación(*) []	

Datos personales del apoderado

Nombre(*) []	Primer apellido(*) []
Segundo apellido []	Nacionalidad(*) -- Seleccione ▼
Teléfono []	Correo electrónico []
Habilitado []	

Añadir apoderado

Limpiar apoderado



Los campos marcados con * son obligatorios.

Pulsando en el botón “Añadir apoderado” se pueden incluir tantos apoderados como se requieran.

3

Seleccionamos el tipo de apoderamiento “Poder general” y facultades, en las que seleccionaremos facultades generales y podemos delimitarlas.

Tipo del apoderamiento

Poder general Poder especial

Facultades

Facultades generales Facultades especiales

¿Desea delimitar las facultades?

Facultades a otorgar []

Facultades otorgadas

- Interponer y seguir recursos extraordinarios pc
- Aceptar cesiones que otros hicieran a favor de
- Dar conformidad a proyectos de partición
- Solicitar, modificar o extinguir administraciones
- Impugnar resoluciones y acuerdos
- Allanarse a la declaración de concurso
- Protestar cauciones, depósitos judiciales, consis

Seleccionar todo Quitar todo

4

O seleccionamos el tipo de apoderamiento "Poder especial", introducimos los datos del apoderamiento o los datos por N.I.G. y seleccionamos las facultades poder general y/o facultades especiales y podrán ser delimitadas.

Tipo del apoderamiento

Poder general <input type="radio"/>	Poder especial <input type="radio"/>
Datos del apoderamiento <input type="radio"/>	N.I.G. <input type="radio"/>
Provincia(*) -- Seleccione ▼	Localidad(*) -- Seleccione ▼
Jurisdicción(*) -- Seleccione ▼	Tipo de órgano(*) -- Seleccione ▼
Órgano(*) -- Seleccione ▼	Tipo de tramitación(*) -- Seleccione ▼
Número de procedimiento(*) _____	Año(*) _____
Todas las instancias <input type="checkbox"/>	

Facultades

Facultades generales <input checked="" type="checkbox"/>	Facultades especiales <input checked="" type="checkbox"/>
¿Desea delimitar las facultades? <input checked="" type="checkbox"/>	
Facultades a otorgar _____ _____	Facultades otorgadas Interponer y seguir recursos extraordinarios p... Aceptar cesiones que otros hicieran a favor de... Dar conformidad a proyectos de partición Solicitar, modificar o extinguir administraciones Impugnar resoluciones y acuerdos Allanarse a la declaración de concurso Aceptar cesiones, depósitos judiciales, concis...
Seleccionar todo	Quitar todo

5

Por último introducimos la fecha de vigencia

Vigencia

Fin	
20/07/2022	

La fecha de vigencia se rellena automáticamente con la fecha de máxima duración de 5 años. Ésta se puede modificar.

D

Enviar el apoderamiento

1

Por último introducimos la fecha de vigencia

Vigencia

Fin

20/07/2022 

Limpiar **Volver** **Siguiente**

2

Se muestra la pantalla de firma

Apud Acta

Firma del Apud Acta

Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.

 Borrador de la declaración

Volver **Confirmar**

3

Se descarga automáticamente el borrador del Apud Acta que estamos dando de alta



FORMULARIO DE ALTA DE APODERAMIENTO

DATOS DEL PODERDANTE

Tipo de identificación: Nif **Nº de identificación:**

Nombre: **Primer apellido:**

Segundo apellido: **Nacionalidad:** España

Teléfono: **Correo electrónico:**

Domicilio:

Pais	<input type="text"/>	Com. autonoma	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Tipo vía	<input type="text"/>	Nombre vía	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>	Número superior	<input type="text"/>
KMT	<input type="text"/>	HMT	<input type="text"/>
Bloque	<input type="text"/>	Portal	<input type="text"/>
Escalera	<input type="text"/>	Planta	<input type="text"/>
Puerta	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>



FORMULARIO DE ALTA DE APODERAMIENTO

DATOS DEL APODERADO

Tipo de profesional: Número de colegiado:
Colegio:

Datos personales:

Tipo identificación:	Nif	Nº de identificación	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>
Telefono:		Correo electronico	<input type="text"/>

TIPO DE APODERAMIENTO

Tipo de apoderamiento: General



FORMULARIO DE ALTA DE APODERAMIENTO

FACULTADES

Facultades Ordinarias Excluidas:

Interponer y seguir recursos extraordinarios por infracción procesal
Aceptar cesiones que otros hicieran a favor del poderdante

VIGENCIA

Fecha inicio: 20/07/2017

Fecha fin: 20/07/2022

4

Comprobamos el borrador del Apud Acta y si está correcto pinchamos en “Confirmar”

Apud Acta

Firma del Apud Acta

Va a proceder a firmar la solicitud completada en la pantalla previa. A continuación se lanzará el sistema de firma que precisa que tenga disponible su certificado digital. Puede consultar en el borrador adjunto la información que va a ser enviada al Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales. Una vez realizado este envío se pondrá a su disposición la descarga del acuse de recibo de dicha solicitud.

 [Borrador de la declaración](#)

[Volver](#) [Confirmar](#)

5

Se muestra un mensaje de que el apoderamiento se ha dado de alta correctamente

Inicio | Trámites y Servicios | Conozca la Sede | Área privada | 

Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
 - Suscribir
- Escritos
 - Mis Escritos
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias

Apud Acta

 El apoderamiento ha sido dado de alta correctamente.

Detalle

Identificador del apoderamiento:
[Redacted]

Estado del apoderamiento:

Fin del apoderamiento

 [JustificanteInscripcion.pdf](#)

[Volver](#)

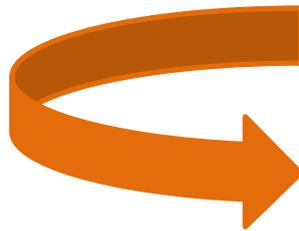
E

Revisar el justificante de inscripción

1

Se muestra un mensaje de que el apoderamiento se ha dado de alta correctamente

The screenshot displays the 'Apoderamiento Apud Acta' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Trámites y Servicios', and 'Conozca la Sede'. On the right, there are links for 'Área privada' and the 'clove' logo. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Área ciudadano > Apoderamiento Apud Acta'. A left sidebar menu lists various services: 'Mis procedimientos', 'Actos de comunicación' (with sub-item 'Suscribir'), 'Escritos' (with sub-item 'Mis Escritos'), 'Apoderamiento Apud Acta', 'MI documentación', 'Avisos', and 'Quejas y Sugerencias'. The main content area, titled 'Apud Acta', shows a green checkmark icon and the message 'El apoderamiento ha sido dado de alta correctamente.' Below this, a 'Detalle' section contains the following information: 'Identificador del apoderamiento:' followed by a redacted grey box, and 'Estado del apoderamiento:' followed by a link 'Fin del apoderamiento' which points to a PDF document named 'JustificanteInscripcion.pdf'. A blue 'Volver' button is located at the bottom right of the main content area.





ARCHIVO ELECTRONICO
DE APODERAMIENTOS JUDICIALES

20/07/2017

CERTIFICADO DE INSCRIPCION DE APODERAMIENTO APUD-ACTA EN EL ARCHIVO ELECTRONICO DE APODERAMIENTOS JUDICIALES

En el día de la fecha, consultada la Base de Datos del Archivo Electrónico de Apoderamientos Judiciales, consta la siguiente información en relación con el apoderamiento con número de referencia [REDACTED]

COMPARECE (1):	
D/Dº CIUDADANO FICTICIO ACTIVO CON NIF [REDACTED] CON DOMICILIO EN [REDACTED]	
EN NOMBRE Y REPRESENTACION DE:	
DOCUMENTOS ANEXOS QUE ACREDITAN LA REPRESENTACION:	
DOCUMENTO CON LA DECLARACIÓN DEL APODERAMIENTO	PDF Solicitud_ApudActa_[REDACTED].pdf
OTORGA:	
PODER GENERAL PARA PLEITOS CON LAS FACULTADES EXPRESADAS EN EL ARTICULO 25.1 DE LA LEY 1/2000, DE ENJUICIAMIENTO CIVIL, EXCLUYENDO EXPRESAMENTE (2):	
<ul style="list-style-type: none">• INTERPONER Y SEGUIR RECURSOS EXTRAORDINARIOS POR INFRACCIÓN PROCESAL• ACEPTAR CESIONES QUE OTROS HICIERAN A FAVOR DEL PODERDANTE	
PARA INTERVENIR EN (3):	
<ul style="list-style-type: none">• CUALQUIER ACTUACIÓN JUDICIAL	
OBSERVACIONES (5):	
No constan	
A FAVOR DE (6):	
[REDACTED]	
OTROS DATOS DEL APODERAMIENTO (7):	
VIGENCIA: DESDE 20/07/2017 HASTA 20/07/2022	
ESTADO: VIGENTE	
NUMERO DE REGISTRO: [REDACTED] CON FECHA 20/07/2017 12:17:10	

Código de Verificación Seguro: 5209D48C5D4E007A054413DFA9E27